様式１

　　年　　月　　日

地域協議会名

会　長　○○○○　様

所在地

少年団名

代表者職・氏名　　　　　　印

○○○○緑の少年団結成届

このたび、緑の少年団を結成しましたので、登録をお願いします。

　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　結成年月日　　　　　　　 年　 月　　日

２　添付資料　　　　 ・団則

・育成会規約（名簿を含む）

　　　　　　　　　　　・活動計画書

　　　　　　　　　　　・予算書

　　　　　　　　　　　・その他

３　経由機関

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 経由印 | 所見 |
| 経由市  町村名 | 熊本県  くくあ  ○○市  長之印 |  |

（参考：様式１の添付資料）

〇〇〇〇緑の少年団団則（例）

（名称）

第１条　この団は、〇〇〇〇緑の少年団（以下「団」という。）と称する。

（目的）

第２条　団は、地域の人々と互いに協力しながら身近な緑に親しみ、緑を愛 し、これを育てるための自主的な活動を行うことを通して、健全な心身を養うとともに社会奉仕の精神を培うことを目的とする。

（組織）

第３条　団は、〇〇小学校、〇〇中学校の児童・生徒（以下「団員」という。） で組織する。

（活動）

第４条　団員は、前条の目的を達成するため、次の活動を行う。

（１）緑を通した野外における自然の学習

（２）地域の緑を愛護し、守り育てるための実践行動

（３）緑に親しむための体験活動

（４）他の緑の少年団との交流活動

（５）その他目的を達成するためにみんなで決めたこと

（役員）

第５条　団に次の役員を置く。

団長１名、副団長〇名、書記１名、班長〇名

２　役員は団員の互選により選任する。

３　役員の職務は次のとおりとする。

（１）団長は、団をまとめ、会議の議長となる。

（２）副団長は、団長を助け、団長に事故あるときは、その職務を代行す る。

（３）書記は、団の記録にあたる。

（４）班長は、班のまとめと連絡にあたる。

４　役員の任期は１年とする。ただし再任することができる。

（指導監督）

第６条　団を指導監督するために、団の関係者から次の指導監督者を置く。 代表者１名、指導者１名、会計１名

２　代表者には、（〇〇学校長、育成会長など）をあてる。

３　代表者は、対外的に団を代表し、その監督責任者となる。

４　指導者及び会計は、代表者が任命する。（育成会において選任する）

５　指導者は、団活動の指導にあたる。

６　会計は、団の会計を処理する。

（会議）

第７条　団の会議（以下「会議」という。）は、全体会と役員会とし、指導者が代表者と相談してこれを招集する。

２　全体会においては、次の事を話し合い、決定する。

（１）前年度の事業報告及び収支決算

（２）当年度の事業計画及び収支予算

（３）役員の選任

（４）団則の変更

（５）その他役員会で必要と認めた事項

３　役員会においては、次の事を話し合う。

（１）全体会にはかる事項及び招集に関する事項

（２）団の運営に関する事項

（３）その他必要な事項

（経費）

第８条　団の経費は、会費、助成金、寄付金及びその他の収入をもってあて る。

（会計年度）

第９条　団の会計年度は、毎年〇月１日に始まり、翌年〇月３１日に終る。

附則

１　この団則は、〇〇年〇月〇日から施行する。

〇〇年度　　　　〇〇〇〇緑の少年団名簿

１　指導監督者

代表者：職　　　　　 　氏名

指導者：職　　　　　　　氏名

会計　：職　　　　　　　氏名

２　団員

団長　： 氏名

副団長： 氏名

書記 ： 氏名

班長 ： 氏名

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏名 | 学年 | 性別 | 番号 | 氏名 | 学年 | 性別 |
| １ |  |  |  | １１ |  |  |  |
| ２ |  |  |  | １２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  | １３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  | １４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  | １５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  | １６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  | １７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  | １８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  | １９ |  |  |  |
| １０ |  |  |  | ２０ |  |  |  |

（参考：様式１の添付資料）

〇〇〇〇緑の少年団育成会規約（例）

（名称）

第１条　この会は、〇〇〇〇緑の少年団育成会（以下「育成会」という。）と称し、事務局は〇〇〇に置く。

（目的）

第２条　この会は、〇〇〇〇緑の少年団（以下「少年団」という。）を指導援助し、 その健全な育成に努めることを目的とする。

（組織）

第３条　少年団の保護者及び前条の目的に賛同する者をもって組織する。

（事業）

第４条　育成会は、前２条の目的を達成するため、次の事業を行う。

（１）少年団の育成指導

（２）少年団の活動に必要な条件の整備

（３）少年団の指導者の確保・委嘱

（４）関係諸団体の連絡提携

（５）その他目的を達成するために必要な事業

（役員）

第５条　育成会に次の役員を置く。

会長１名、副会長１名、書記・会計１名、監事２名

２　役員はＰＴＡの役員をもってこれに充てる。

３　役員の職務は次のとおりとする。

（１）会長は、育成会を代表し、業務を総括する。

（２）副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代行　　　　 する。

（３）書記・会計は、会長、副会長を補佐し、業務を処理する。

（４）監事は、育成会の会計を監査する。

４　役員の任期は１年とする。ただし再任することができる。

（会議）

第６条　育成会の会議（以下「会議」という。）は、総会と役員会とする。

２　会議の議決は、出席者の過半数をもって決する。

（事業年度）

第７条　育成会の事業年度は、毎年〇月１日に始まり、翌年〇月３１日終　　わる。

附則

１　この規約は、〇〇年〇月〇日から施行する。

　　　　　　　　〇〇年度〇〇〇〇緑の少年団育成会名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 氏名 | 職業 | 備考 |
| 会長 |  |  |  |
| 副会長 |  |  |  |
| 書記・会計 |  |  |  |
| 監事 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 指導者 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |

※　職業欄にはPTA会長等ではなく、農業、商業、公務員、会社員等でご記入ください。

（参考：様式１の添付資料）

○○○○緑の少年団　○○年度活動計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 活動内容 | 活動のねらい |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※Ａ４　１枚程度にまとめる

（参考：様式１の添付資料）

○○○○緑の少年団　○○年度予算書

１　収入（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考 |
| 県育成連助成金 |  |  |
| 市町村助成金 |  |  |
| 雑収入 |  |  |
| 計 |  |  |

２　支出（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考 |
| 活動費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 予備費 |  |  |
| 計 |  |  |